



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๐๒๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนคณบดี
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๒๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบหมายอำนาจให้รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี กำกับการบริหารงาน สั่งการ และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

กำกับการบริหาร ดูแล สั่งการ และปฏิบัติการแทนคณบดีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และลงนามในหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามภาระงาน ดังนี้

- งานธุรการ
- งานการเงิน บัญชี
- งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานจัดการครุภัณฑ์ทั่วไป
- งานยานพาหนะ
- งานอาคารสถานที่
- งานบริหารบุคคล ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การลา การมาปฏิบัติงาน การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรมและพัฒนา
- งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และงานขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของบุคลากรสายบริการ

- งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย งานแผนยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ
แผนการจัดหาครุภัณฑ์ และงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

- งานบริหารความเสี่ยง
- งานควบคุมภายใน
- งานดำเนินการทางจรรยาบรรณและคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน
- งานประชุมผู้บริหารคณะ
- งานเครือข่ายบริหาร
- สืบสานงานประเพณีต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และคณะฯ เช่น งานปีใหม่ และ
งานสงกรานต์

- กำกับดูแลระบบสารารณูปโภค
- กำกับดูแลงานแม่บ้าน
- กำกับดูแลงานรักษาความปลอดภัยในอาคาร
- งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานหน่วยงานภายนอก จัดทำความร่วมมือ และบันทึกข้อตกลง (MOU)
ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยพะเยา

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

- งานวิชาการ
- งานประกันคุณภาพ
- งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- งานจัดการเรียนการสอน ควบคุมและติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา
- งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานบัณฑิตศึกษา
- งานบริการการศึกษาแก่นิสิตและอาจารย์
- งานรับเข้านิสิต และแนะแนวการศึกษา
- งานเผยแพร่ผลงานโครงงานนิสิต งานนิทรรศการโครงงานนิสิต และ
การส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ในองค์กรและหน่วยงาน

- งานพัฒนาอาจารย์ผู้มีอาชีพด้านการจัดการเรียนการสอน UP-PSF
- สหกิจศึกษาและฝึกงานในส่วนการจัดการเรียนการสอน ประสานกับ
ผู้ประกอบการ เนื้อหาหลักสูตรอบรมเตรียมความพร้อม
- งานบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ในส่วนการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน
และประสานงานกับผู้ประกอบการ
- ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานรายวิชาศึกษาทั่วไป
- งานส่งเสริมและสนับสนุนชุมนุมวิชาการ
- งานจัดหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว (Degree/non-degree) เพื่อเทียบโอนหน่วย
กิต
- งานเครือข่ายวิชาการ
- งานฝ่ายเลขานุการสภาคณบดีเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสานหน่วยงานภายนอก จัดทำความร่วมมือ และบันทึกข้อตกลง (MOU)

ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยพะเยา

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

- งานกิจกรรมนิสิต และทะเบียนประวัติ
- งานวินัยนิสิต
- งานสวัสดิการนิสิตดังนี้ ทุนการศึกษา กยศ กรอ ทุน ๕% และกองทุนเพื่อ
การศึกษาของคณะ
- งานพัฒนานิสิต (อัตลักษณ์ของนิสิตและคุณธรรมจริยธรรม) และทักษะของคน
ในศตวรรษที่ ๒๑
- งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต
- งานพัฒนานิสิต (คุณสมบัตินิสิตตาม มคอ.)
- งานที่ปรึกษานิสิต สโมสรนิสิต ชุมนุมและกลุ่มกิจกรรมนิสิต และงานเครือข่าย
กิจกรรมนิสิต
- งานโสตทัศนูปกรณ์

- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประสานงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน ในส่วนการจัดอบรม
- งานบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ในส่วนการจัดอบรม
- งานจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพด้าน ICT และพื้นที่ในการส่งเสริมกิจกรรม
- งานตีพิมพ์เผยแพร่ นำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขันของนิสิต
- งานส่งเสริมการหางานทำของนิสิต
- งานบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานเครือข่ายพัฒนานิสิต
- ประสานหน่วยงานภายนอก จัดทำความร่วมมือ และบันทึกข้อตกลง (MOU) ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยพะเยา
- งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

- งานวิจัยและนวัตกรรม
- งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์และอนุสิทธิบัตร
- งานบริหารและประสานงานกลางโครงการวิจัยกับส่วนงานกลางของมหาวิทยาลัย
- งานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- งานพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่
- งานส่งเสริมการแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ และนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์
- งานส่งเสริมนิสิตเป็นสตาร์ทอัพ (Startup business model)

- งานประสานงาน Talent Mobility
- งานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านวิจัยกับภายในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ
- งานสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- ประสานหน่วยงานภายนอก จัดทำความร่วมมือ และบันทึกข้อตกลง (MOU) ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยพะเยา
- งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

- งานบริการวิชาการ
- งานบริหารและประสานงานกลางโครงการบริการวิชาการ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- งานพัฒนาหน่วยบริการวิชาการเพื่อบริการชุมชนและสังคม และเพื่อต่อยอดงานวิจัย
- งานบริหารและประสานงานกลางโครงการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล
- งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
- งานจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้นและระยะยาว (Degree/non-degree) เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและหารายได้เข้าคณะ
- งานจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงาน
- งานจัดประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- งานเครือข่ายบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสารสนเทศ
- ประสานหน่วยงานภายนอก จัดทำความร่วมมือ และบันทึกข้อตกลง (MOU) ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยพะเยา

- งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร.พรเทพ ไรจนาสกุล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร